**کاربرگ درخواست خرید کالای مصرفی، مواد اولیه و خدمات پژوهشی از محل اعتبار پژوهانه (گرنت) اساتید**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح کالای مصرفی، مواد اولیه و خدمات پژوهشی** | **مبلغ (ریال)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| **جمع کل** | |  |
| اینجانب دکتر عضو هیات علمی دانشکده گروه با توجه به میزان اعتبار  پژوهشی ریال و شرایط زیر، متقاضی پرداخت موارد فوق از محل اعتبار پژوهانه (گرنت) اساتید هستم.  1- اطلاعات همه تجهیزات، تعریف خدمات و تعیین تعرفه ارائه خدمات آزمایشگاه‌ها و عرصه‌‌های پژوهشی تحت مسئولیت اینجانب در سامانه خدمات آزمایشگاهی داخل دانشگاه (گلستان) ثبت شده است □  نام و امضای استاد درخواست دهنده تاریخ | | |
| با توجه به بررسی شرایط فوق، با درخواست ایشان موافقت می‌شود.  نام و امضای معاون پژوهشی دانشکده تاریخ | | |
| مستندات مالی و فاکتورهای پیوست با قوانین و مقررات مدیریت مالی دانشگاه مطابقت دارد.  نام و امضای مسئول حسابداری معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تاریخ | | |
| 1-کافی بودن میزان اعتبار پژوهانه (گرنت) بررسی شد □  2- ثبت اطلاعات همه تجهیزات، خدمات و تعرفه خدمات (شامل تجهیز خریداری شده) در سامانه خدمات آزمایشگاهی داخل دانشگاه (گلستان) بررسی شد □  با توجه به شرایط فوق با درخواست ایشان موافقت می‌شود □ موافقت نمی‌شود □  نام و امضای رئیس اداره امور آزمایشگاه‌ها تاریخ نام و امضای مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی تاریخ | | |
| نام و امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تاریخ | | |