**کاربرگ درخواست خرید کالا/ تجهیز (اقلام سرمایه‌ای- پژوهشی) از محل اعتبار پژوهانه (گرنت) اساتید**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح کالا/ تجهیز سرمایه‌ای- پژوهشی** | **مبلغ (ریال)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **جمع کل** |  |
| اینجانب دکتر عضو هیات علمی دانشکده گروه با توجه به میزان اعتبارپژوهشی ریال و شرایط زیر، متقاضی پرداخت موارد فوق از محل اعتبار پژوهانه (گرنت) اساتید هستم.1- اطلاعات همه تجهیزات، تعریف خدمات و تعیین تعرفه ارائه خدمات آزمایشگاه‌ها و عرصه‌‌های پژوهشی تحت مسئولیت اینجانب در سامانه خدمات آزمایشگاهی داخل دانشگاه (گلستان) ثبت شده است □نام و امضای استاد درخواست دهنده تاریخ |
| 1- عدم وجود تجهیز مشابه در سطح دانشکده بررسی شد □با توجه به بررسی شرایط فوق، با درخواست ایشان موافقت می‌شود.نام و امضای معاون پژوهشی دانشکده تاریخ  |
| 1-کافی بودن میزان اعتبار پژوهانه (گرنت) بررسی شد □ 2- عدم وجود تجهیز مشابه در سطح دانشکده بررسی شد □3- عدم وجود تجهیز مشابه در سطح دانشگاه بررسی شد □4- ثبت اطلاعات همه تجهیزات، خدمات و تعرفه خدمات در سامانه خدمات آزمایشگاهی داخل دانشگاه (گلستان) بررسی شد □با توجه به شرایط فوق با درخواست خرید ایشان موافقت می‌شود □ موافقت نمی‌شود □نام و امضای رئیس اداره امور آزمایشگاه‌ها تاریخ |
| مستندات مالی و فاکتورهای پیوست با قوانین و مقررات مدیریت مالی دانشگاه مطابقت دارد. نام و امضای مسئول حسابداری معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تاریخ  |
| 1- ثبت اطلاعات تجهیز خریداری شده در سامانه خدمات آزمایشگاهی داخل دانشگاه (گلستان) بررسی شد □2- ثبت اطلاعات تجهیز خریداری شده، خدمات و تعرفه خدمات در سامانه خدمات آزمایشگاهی خارج دانشگاه (خاتم) ضرورت دارد □ ضرورت ندارد □با توجه به شرایط فوق با درخواست خرید ایشان موافقت می‌شود. □ موافقت نمی‌شود □نام و امضای رئیس اداره امور آزمایشگاه‌ها تاریخ نام و امضای مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی تاریخ |
| نام و امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تاریخ |